

PROCEDURA PRZYJMOWANIA KLIENTÓW NA DIAGNOZĘ, KONSULTACJĘ, PORADĘ ZAWODOWĄ W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W WIERUSZOWIE

Ogólne zasady przyjmowania dzieci na diagnozę, konsultację, poradę zawodową.

- Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
- Obowiązują zgłoszenia telefoniczne lub osobiste w celu ustalenia terminu spotkania
- ze specjalistą.
- Czynności diagnostyczne i pomocowe podejmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia. Nie są wymagane skierowania.
- W przypadku osób pełnoletnich obecność rodziców nie jest konieczna, ale niejednokrotnie wskazana ze względów diagnostycznych.
- Dla pełnej rzetelności diagnozy niezbędna jest dobra kondycja psychofizyczna dziecka (powinno być zdrowe, zaopatrzone w okulary, aparat słuchowy, itp.).
- Na wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia opinie po badaniach diagnostycznych mogą być przekazane do placówek oświatowych.
- Uczniowie kierowani na badania w kierunku specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia) powinni przynieść swoje zeszyty z jak najniższych klas szkoły podstawowej, sprawdziany, dowody pracy nad swoim problemem (np. zeszyty ćwiczeń, materiały z pracy własnej itp.)
- Poradnia zapewnia wszystkim klientom atmosferę bezpieczeństwa, dyskrecji i poszanowania ich praw.

Zasady składania wniosków oraz postępowania z wnioskami.

1. Wnioski do poradni mogą składać wyłącznie rodzice , prawni opiekunowie oraz uczniowie po ukończeniu 18 roku życia.

2. Wniosek musi zawierać:

- imię i nazwisko dziecka;
- datę i miejsce urodzenia;
- PESEL lub serię i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- adres zamieszkania;
- nazwę i adres przedszkola / szkoły / ośrodka / placówki;
- oznaczenie klasy;
- w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie wskazane jest podanie nazwy zawodu;
- imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów oraz miejsce/miejsca ich zamieszkania;
- cel i przyczynę zgłoszenia dziecka na diagnozę, konsultację, terapię lub poradę zawodową;
- podanie informacji czy dziecko było wcześniej diagnozowane/konsultowane w poradni;
- podanie informacji na temat zastosowanych dotychczas wobec ucznia form pomocy w przedszkolu/szkole;
- datę i miejsce wypełnienia wniosku;
- czytelny(e) podpis(y) wnioskodawcy(ów).

Wniosek musi być własnoręcznie wypełniony przez wnioskodawcę.

3. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie poradni lub na stronie internetowej poradni – www.ppp.powiat-wieruszowski.pl.
4. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek (o ile taka istnieje), w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich.
5. Jeżeli do wydania orzeczenia albo opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
6. Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, w którym lekarz określa:
 - a) okres - nie krótszy jednak niż 30 dni - w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
 - b) rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
 - c) zakres, w jakim dziecko, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu;
 - d) zakres, w jakim uczeń, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych z oddziałem w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole.
7. Druk zaświadczenia lekarskiego dostępny jest w sekretariacie poradni lub na stronie internetowej poradni – www.ppp.powiat-wieruszowski.pl.
8. Wnioski są przyjmowane codziennie w godzinach pracy sekretariatu poradni, to jest od godziny 7.30- 15.30 przez referenta administracyjnego.
9. Wnioski można składać osobiście lub przesłać pocztą.
10. Kolejność badań diagnostycznych ustala dyrektor poradni, kierując się następującymi zasadami:
 - a) w pierwszej kolejności na badania będą przyjmowane dzieci znajdujące się w sytuacjach kryzysowych (przemoc, zachowania aspołeczne, agresywne, depresyjne, lękowe itp.) oraz dzieci, które po raz pierwszy będą diagnozowane w poradni;
 - b) w drugiej kolejności badaniami będą objęte dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wnioski o wydanie orzeczeń do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nauczania indywidualnego, indywidualnego przygotowania przedszkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - c) w dalszej kolejności będą diagnozowane dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, tj. z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

- d) pozostałe dzieci będą diagnozowane w kolejności składania wniosków;
 - e) z zastrzeżeniem wyrażonym w punkcie f), dzieci zgłaszane na badania kontrolne nie będą diagnozowane przed upływem dwóch lat od daty wystawienia ostatniej opinii psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) warunkiem przyjęcia na badania kontrolne przed upływem dwóch lat od ostatniej diagnozy jest przedstawienie przez rodzica/ prawnego opiekuna dowodów realizacji zaleceń postdiagnostycznych: materiałów z pracy korekcyjno-kompensacyjnej, dydaktyczno-wyrównawczej, np. zeszytów ćwiczeń, opinii nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia w szkole, materiałów z pracy własnej w domu itp.
11. Wniosek winien zostać zarejestrowany w sekretariacie poradni, otrzymując właściwą sygnaturę akt oraz datę wpłynięcia i czytelny podpis przyjmującego.
12. Po otrzymaniu wniosku referent administracyjny po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem poradni wyznacza termin diagnozy, konsultacji lub porady zawodowej.

Opracowały: Barbara Kucia, Izabela Kozłowska